

คำร้องขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือขอมีบัตรใหม่

มหาวิทยาลัยนครพนม

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □ อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถ

ติดต่อได้.....

เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

พนักงานตามสัญญา ตำแหน่ง.....สังกัด.....มหาวิทยาลัยนครพนม

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก () บัตรหมดอายุ () บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรใหม่เนื่องจาก () เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
() เปลี่ยนชื่อตัว () เปลี่ยนชื่อสกุล () เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
() ชำรุด () อื่น ๆ

4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ ขนาด 1 นิ้ว มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วทุกรายการถูกต้องสมบูรณ์

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

1. ความเห็น คณบดี / ผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

2. ความเห็นผู้อำนวยการกองกลาง

ได้จัดทำบัตรประจำตัว

เสนอมาร่วมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

3. เรียง อธิการบดี

เพื่อโปรดลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี


...../...../.....

สำเนารายการบัตรประจำตัวข้าราชการ

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย 2.5 x 3 ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มหาวิทยาลัยนครพนม
..... ลายมือชื่อ หมู่โลหิต.....	(.....) ตำแหน่ง..... ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)


บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
เลขที่...../.....
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

สำเนารายการบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย 2.5 x 3 ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มหาวิทยาลัยนครพนม (.....) ตำแหน่ง..... ผู้ออกบัตร
..... ลายมือชื่อ หมู่โลหิต.....	

(ด้านหลัง)


บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  ลูกจ้างประจำ เลขที่...../..... สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

สำเนารายการบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย 2.5 x 3 ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	มหาวิทยาลัยนครพนม
.....	(.....)
ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง.....
หมูโลทิด.....	ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)


บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พนักงานมหาวิทยาลัย
เลขที่...../.....
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

สำเนารายการบัตรประจำตัวพนักงานราชการ

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย 2.5 x 3 ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	มหาวิทยาลัยนครพนม
.....	(.....)
ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง.....
หมูโลทิต.....	ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)


บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พนักงานราชการ
เลขที่...../.....
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

สำเนารายการบัตรประจำตัวพนักงานตามสัญญา

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย 2.5 x 3 ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	มหาวิทยาลัยนครพนม
.....	(.....)
ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง.....
หมูโลทิด.....	ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พนักงานตามสัญญา
เลขที่...../.....
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....